



شماره:
تاریخ:

فرم تسویه حساب با معاونت فرهنگی و امور دانشجویی

تکمیل توسط دانشجو

درخواست دانشجو :
اینجانب به شماره دانشجویی شماره شناسنامه شماره کد ملی:
تاریخ تولد / / نام پدر مجرد ☐ متأهل ☐ رشته تحصیلی :
مقطع تحصیلی : پیوسته ☐ ناپیوسته ☐ تاریخ شروع به تحصیل : / / تاریخ پایان تحصیل : / /
بدلیل میهمان ☐ انصرافی ☐ انتقالی ☐ فارغ التحصیل ☐ اخراجی ☐ متقاضی تسویه حساب با معاونت فرهنگی و امور دانشجویی می باشم.
آدرس و شماره تلفن :
امضاء دانشجو :

معاونت محترم فرهنگی و امور دانشجویی دانشگاه

نامبرده دانشجوی انتقالی / جابجایی / میهمان از دانشگاه
مقاطع تحصیلی قبلی :
۱- دانشگاه مقطع رشته تسویه نموده است ☐ تسویه نموده است ☐
وضعیت نظام وظیفه : مشمول دارای کارت پایان خدمت معافیت دائم سایر موارد
نامبرده سهمیه شاهد : می باشد ☐ نمی باشد ☐
خواهشمند است برابر مقررات اقدام مقتضی را معمول فرمایید :
تاریخ و مهر و امضاء مسئول آموزش دانشکده

گواهی می شود نامبرده با امور دانشجویی تسویه حساب نموده است و میزان بدهی های وی به صندوق رفاه دانشجویان به قرار زیر می باشد.

تکمیل توسط اداره رفاه

مبلغ	به عدد	به حروف
نوع وام		
تحصیلی		
مسکن		
شهریه شبانه (تبصره ۲)		
تک نوبتی ضروری		
بیمه دانشجویی		
جمع کل بدهی		
ودیعه مسکن		
ودیعه مسکن به وسیله فیش شماره	به تاریخ	بازگردانده شد.
دفترچه بیمه سلامت شماره	خود را تحویل داده است .	
مهر و امضاء مدیر دانشجویی		



شماره:
تاریخ:

با دفتر امور انضباطی دانشجویان تسویه حساب نموده است.
امضاء دفتر امور انضباطی
با اداره تغذیه تسویه حساب نموده است.
امضاء اداره تغذیه و سلف سرویس ها
با اداره خوابگاهها تسویه حساب نموده است
امضاء اداره خوابگاهها
با اداره رفاه (وام بنیاد علوی) معاونت فرهنگی و امور دانشجویی تسویه حساب کرده و وضعیت بازپرداخت میزان بدهی را مشخص نموده است.
امضاء اداره رفاه